

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. „przedszkolu” – należy przez to rozumieć Przedszkole im. Marii Konopnickiej w Brodnicy;
2. „statucie” – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola im. Marii Konopnickiej w Brodnicy;
3. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016r - Prawo Oświatowe;
4. „dyrektorze”- należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 3 w Brodnicy.

§ 2. 1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym z oddziałami specjalnymi i wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Brodnicy.

2. Przedszkole:

1) prowadzi działania opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne dla dzieci w wieku od 3 do 7 lat, w szczególnych przypadkach od 2,5 lat:

- a) w oddziałach przedszkolnych 5-cio godzinnych,
- b) w oddziałach przedszkolnych o wydłużonym czasie pracy,
- c) w oddziałach o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - dla dzieci z autyzmem,
  - dla dzieci z różnymi niepełnosprawnościami;

z tym, że dzieci niepełnosprawne, mające odroczoną realizację obowiązku szkolnego oraz zakwalifikowane do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, mogą uczęszczać do przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 3) zapewnia każdemu dziecku warunki do wszechstronnego rozwoju określone w Konwencji Praw Dziecka;
  - 4) prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) prowadzi ewidencję spełniania przez dzieci 6-letnie obowiązkowego wychowania przedszkolnego;
  - 6) organizuje wczesne wspomaganie rozwoju, jeżeli istnieje możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
3. Siedziba przedszkola mieści się w Brodnicy przy ulicy Stanisława Wyspiańskiego 12a.  
4. Zajęcia odbywają się w budynkach położonych przy ulicy :Stanisława Wyspiańskiego 12a, Stanisława Wyspiańskiego 13, Nowej 34.  
5. Nazwa przedszkola brzmi „Przedszkole im. Marii Konopnickiej w Brodnicy”.  
6. Przedszkole używa pieczęci z nazwami

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Brodnicy**  
**Przedszkole im. Marii Konopnickiej**  
**w Brodnicy**  
**ul. Wyspiańskiego 12a**  
**87-300 Brodnica**

6. Przedszkole posiada swoje logo.

§ 3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasta Brodnicy z siedzibą w Brodnicy.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania przedszkola.**

#### **§ 4. Celem przedszkola jest:**

- 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka, wsparcie to jest realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
- 2) osiągnięcie przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

#### **§ 5. Zadaniem przedszkola jest:**

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina,

grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
- 17) organizowanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

**§ 6. 1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

3. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, jest udzielana z inicjatywy:
    - 1) rodziców dziecka;
    - 2) dyrektora,
    - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
    - 4) pielęgniarki środowiskowej;
    - 5) poradni;
    - 6) asystenta edukacji romskiej;
    - 7) pomocy nauczyciela;
    - 8) asystenta nauczyciela
    - 9) pracownika socjalnego;
    - 10) asystenta rodziny;
    - 11) kuratora sądowego;
    - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana dzieciom we współpracy z:
    - 1) rodzicami dzieci;
    - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
    - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci,
  6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
  7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
  8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
  9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
- § 7.** Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- § 8.** Przedszkole w swej działalności uwzględnia zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia poprzez:
- 1) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dziecka podczas zajęć w przedszkolu, na przedszkolnym placu zabaw, podczas spacerów i wycieczek przedszkolnych;
  - 2) stosowanie procedur udzielania pomocy dziecku w nagłych sytuacjach;
  - 3) planowanie zajęć wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych zgodnie z zasadami bhp;
  - 4) dostosowanie sprzętów, wyposażenia do wzrostu dzieci;
  - 5) szkolenie pracowników w zakresie przestrzegania zasad bhp;
  - 6) prowadzenie działań prozdrowotnych.

### **Rozdział 3** **Sposób realizacji zadań przedszkola**

**§ 9 1.** Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego a w szczególności poprzez:

- 1) zajęcia dydaktyczne;
- 2) pracę indywidualną o charakterze profilaktycznym, korekcyjno – kompensacyjnym, wspieranie dzieci zdolnych;
- 3) zajęcia ruchowe;
- 4) spacer i wycieczki;
- 5) uczestnictwo w przedstawieniach teatralnych;
- 6) udział w akcjach promujących zdrowy i bezpieczny styl życia;
- 7) udział w konkursach i przeglądach;
- 8) współpracę z rodzicami;
- 9) współpracę ze szkołami podstawowymi.

2. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) placu zabaw;
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 4) posiłków.

**§ 10. 1** W ramach opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi:

- 1) przedszkole może organizować zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci upośledzonych w stopniu głębokim oraz wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, a także formy współpracy z rodziną dziecka;
- 2) do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.

**§ 11. 1.** Do oddziału specjalnego mogą być przyjmowane dzieci:

- 1) niesłyszące lub słabosłyszące,
- 2) niewidome lub słabowidzące,
- 3) z chorobami przewlekłymi,
- 4) z zaburzeniami psychicznymi,
- 5) z niepełnosprawnością ruchową,
- 6) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- 7) autystyczne,
- 8) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Dzieci uczęszczające do oddziału specjalnego przyjmowane są na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Przedszkole zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

- 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
  - 6) przygotowanie dzieci do samodzielności;
4. Sposób realizacji zadań każdorazowo dostosowany zostaje do rodzaju niepełnosprawności, indywidualnych potrzeb dziecka, zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.

## **Rozdział 4**

### **Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi**

**§ 12.** 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela i pomocy nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- 2) zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.

2. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, spacerów i wycieczek bezpośredni nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, który w zakresie swoich obowiązków musi zapewnić opiekę wszystkim powierzonym mu dzieciom. Nauczycielowi musi towarzyszyć pomoc nauczyciela. Szczegółowe zasady opieki określają odrębne procedury spacerów i wycieczek.

## **Rozdział 5**

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

**§13** 1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione przez rodziców:

- 1) obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola, jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi lub pracownikowi dyżurującemu w szatni,
- 2) dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godz. 6.00 do 8.30,
- 3) ze względów organizacyjnych mając na uwadze przygotowanie odpowiedniej ilości posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzanie dziecka było zgłaszane osobiście lub telefonicznie.

2. Dziecko powinno być odebrane z przedszkola do godz. 16.30 przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione (pisemnie) przez nich osoby, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku.

3. Rodzic/ opiekun prawny/ osoba upoważniona osoba odbierająca dziecko z przedszkola będąca w stanie nietrzeźwym nie będzie mogła odebrać dziecka.

4. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16.30, nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych lub upoważnione do odbioru osoby o zaistniałym fakcie oraz zapewnia opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców/ opiekunów prawnych/ osoby upoważnionej.

5. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców ( prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem 60 minut. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia Komendę Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami ( prawnymi opiekunami).

6. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone stosownymi dokumentami.

## **Rozdział 6**

### **Formy współdziałania z rodzicami.**

**§14.** Przedszkole współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) zebrania organizacyjne dla rodziców, których dzieci po raz pierwszy zostały przyjęte do przedszkola, zebrania odbywają się w sierpniu;
- 2) zebrania grupowe, spotkania z wszystkim rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane wg ustalonego harmonogramu lub na wniosek rodziców lub nauczycieli co najmniej 1 raz w roku szkolnym;
- 3) zajęcia otwarte, przynajmniej 1 razy w roku szkolnym;
- 4) zajęcia adaptacyjne dla 3, 4 latków które po raz pierwszy zostały przyjęte do przedszkola, odbywają się w sierpniu;
- 5) konsultacje i porady dla rodziców w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) festyny, spotkania wynikające z Rocznej Planu Pracy Przedszkola;
- 7) tablice informacyjne dla Rodziców.

## **Rozdział 7**

### **Organy przedszkola, ich kompetencje, warunki współdziałania, oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi**

**§ 15.** Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada pedagogiczna,
- 3) Rada rodziców.

**§ 16.** 1. Dyrektor, w odniesieniu do działalności przedszkola, w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkola oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 11) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 12) wykonuje inne działania wynikające z przepisów ogólnych

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

3. Dyrektor wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.

4. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Brodnicy funkcjonuje stanowisko wicedyrektora.

5. Do zadań wicedyrektora przedszkola należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie przydzielonych zadań;
- 2) współdziałanie z dyrektorem w kształtowaniu twórczej atmosfery pracy, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 3) przygotowanie informacji o stanie pracy przedszkola w zakresie przydzielonych zadań;
- 4) prowadzenie czynności związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 5) wykonywanie innych działań wynikające z przepisów ogólnych.

**§ 17.** 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- 2) przygotowanie i uchwalenie statutu i jego zmian;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 3 w Brodnicy;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez siebie.

**§ 18.** 1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin i działa zgodnie z nim.

3. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

**§ 19.** 1. Organy mają zagwarantowane prawo do:

- 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą;
- 2) bieżącego przepływu informacji i współdziałania pomiędzy organami;



3) rozwiązywania sporów pomiędzy organami.

**§ 20.** 1. W przypadku sporów między organami przedszkola na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, dyrektor powołuje komisję rozjemczą składającą się z dwóch przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze i ustala zasady jej działania.

2. Komisja rozjemcza rozstrzyga pisemnie spór w ciągu 14 dni. Każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od jej doręczenia. Odwołania składa się do dyrektora. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor ponownie zwołuje rozjemczą komisję odwoławczą składającą się z trzech przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze. Ustalenia komisji są ostateczne.

3. W sytuacji gdy w sporze pozostaje dyrektor, po nieudanej próbie rozwiązania sporu podjętej przez dyrektora, konflikt rozstrzyga, na podstawie pisemnego wniosku organu będącego w sporze organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

## **Rozdział 8**

### **Organizacja pracy przedszkola**

**§ 21.** 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.

2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

7. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

8. Liczba dzieci w oddziale specjalnym w przedszkolu wynosi:

- 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
- 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
- 3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
- 4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
- 5) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
- 6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;

7) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1–6 – nie więcej niż 5.

9. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

10. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

11. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola. Zasady opracowania arkusza organizacji przedszkola określają odrębne przepisy.

12. Przedszkole może organizować dla dzieci zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju:

- 1) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną;
- 2) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu;
- 3) miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor, „mogą być prowadzone w domu rodzinnym dziecka, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia -szczegółową organizację zajęć wczesnego wspomaganie określają odrębne przepisy,

13. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 9**

### **Czas pracy przedszkola**

§ 22. 1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.

2. Przedszkole pracuje w godzinach 6:00–16:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

3. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora w uzgodnieniu z radą rodziców.

## **Rozdział 10**

### **Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z żywienia**

§ 23. 1. Świadczenia udzielane przez przedszkole w godzinach od 7.00 do 12.00 są nieodpłatne.

2. Przedszkole umożliwia dziecku/dzieciom odpłatne korzystanie z żywienia.

3. Za pobyt dziecka wykraczający poza ustalone godziny bezpłatne oraz żywienie Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko/dzieci ze świadczeń przedszkola zgodnie z zapisami umowy w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Miasta Brodnicy zawieranej z rodzicami.

4. Umowę zawiera się na każdy rok szkolny.

5. Rodzice dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz Rodzice dzieci 6 letnich i starszych realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ponoszą jedynie opłaty za korzystanie z wyżywienia.

## **Rozdział 11**

### **Zakres zadań pracowników**

**§ 24.** 1. Zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności dziecka.

2. Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać dziecko w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u dziecka postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest:

- 1) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze obowiązkowym dla danego stanowiska ustalonym na podstawie Karty Nauczyciela;
- 2) realizować inne zajęcia i czynności wynikające ze statutowych zadań przedszkola, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
- 3) realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 4) współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną – za wyraźną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów;
- 5) dbać o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz estetykę pomieszczeń;
- 6) współdziałać z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym dziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 7) prowadzić obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 8) zapewnić bezpieczeństwo dzieciom podczas zajęć.

**§ 25.** Do zadań psychologa i pedagoga należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć;
- 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej

**§ 26.** Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§27.** Do zadań nauczyciela katechety należy:

- 1) realizowanie programu zatwierdzonego przez właściwe władze kościelne;
- 2) kształtowanie osobowości dziecka respektując chrześcijański system wartości;
- 3) wychowanie dzieci w duchu dawania świadectwa prawdzie;
- 4) podejmowanie twórczych działań na rzecz przemiany duchowej dzieci;

- 5) kształtowanie u dzieci odpowiedzialności za siebie, drugiego człowieka i wspólnotę kościoła oraz wrażliwości na ludzką krzywdę;
- 6) głoszenie *Słowa Bożego*;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć.

**§ 28.** Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

- 1) wspieranie dziecka we wszystkich realizowanych w przedszkolu działaniach,
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną, a także ze specjalistami pracującymi z podopiecznym tak, aby zachować zgodny kierunek pracy,
- 3) przygotowanie odpowiednich metod oraz pomocy do pracy z danym dzieckiem w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym,
- 4) realizowanie ustalonego dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 5) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci (pomoc w rozbieraniu i ubieraniu się, korzystaniu z toalety, myciu rąk),
- 6) opieka w czasie spacerów i wycieczek,
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie ich pobytu w przedszkolu,
- 8) zgłaszanie dyrekcji zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę mieniu przedszkola,
- 9) wykonywanie innych poleceń przełożonych.

**§ 29.** 1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.

**§ 30.** Do zadań pomocy nauczyciela należy:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci (pomoc w rozbieraniu i ubieraniu się, korzystaniu z toalety, myciu rąk),
- 2) opieka w czasie spacerów i wycieczek,
- 3) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i miejscach przeznaczonych na zabawki oraz inne pomoce,
- 4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie ich pobytu w przedszkolu,
- 5) zgłaszanie dyrekcji zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę mieniu przedszkola,
- 6) wykonywanie innych poleceń przełożonych.

**§ 31.** Do zakresu zadań specjalisty ds. zaopatrzenia i rozliczeń należy:

- 1) zaopatrzenie przedszkola w żywność i pomoc w zaopatrzeniu w sprzęt,
- 2) sporządzanie jadłospisów i nadzorowanie przyrządzania posiłków,
- 3) prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z przepisami oraz odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
- 4) sporządzanie codziennych raportów żywieniowych wg jadłospisu oraz kontrola realizacji norm żywieniowych,
- 5) odpowiedzialność za zgodność formalno-rachunkową rozliczanych faktur,
- 6) odpowiedzialność za prowadzenie dziennika żywieniowego oraz kartotek ilościowo-wartościowych,
- 7) sporządzanie sprawozdań miesięcznych dotyczących żywienia dzieci,
- 8) zgłaszanie dyrekcji zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę mieniu przedszkola.

**§ 32.** Do zakresu zadań kucharki należy:

- 1) punktualne i higieniczne przyrządzanie zdrowych posiłków,
- 2) przyjmowanie z magazynu produktów do przyrządzania posiłków, kwitowanie ich odbioru w raportach żywieniowych oraz dbałość o ich racjonalne zużycie,
- 3) odpowiedzialność za sprzęt i jego właściwe użytkowanie,
- 4) utrzymanie w stanie używalności, nienagannej czystości sprzętu kuchennego oraz utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych,
- 5) zgłaszanie dyrekcji zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę mieniu przedszkola.

**§ 33.** Do zakresu zadań pomocy kucharza należy:

- 1) pomoc kucharzowi w przyrządzaniu zdrowych, smacznych posiłków,
- 2) utrzymanie w czystości kuchni, sprzętu i naczyń kuchennych,
- 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt,
- 4) odpowiedzialność za przechowywanie próbek pokarmowych,
- 5) zgłaszanie dyrekcji zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę mieniu przedszkola.

**§ 34.** Do zakresu zadań pracowników do pracy ciężkiej, ogrodnika należy:

- 1) codzienna kontrola zabezpieczenia przed pożarem i kradzieżą,
- 2) dbałość o bezpieczeństwo sprzętu znajdującego się w ogrodzie przedszkolnym, naprawa lub usunięcie sprzętu zagrażającego bezpieczeństwu dzieci,
- 3) sprzątanie terenu wokół przedszkola,
- 4) zapobieganie uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia przedszkola,
- 5) dokonywanie drobnych napraw sprzętów, zabawek i urządzeń,
- 6) dokonywanie zakupów artykułów spożywczych oraz innych artykułów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
- 7) wykonywanie innych poleceń przełożonego lub specjalisty do spraw zaopatrzenia i rozliczeń,
- 8) zgłaszanie dyrekcji zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę mieniu przedszkola.

## **Rozdział 12**

### **Prawa i obowiązki dzieci**

**§ 35. 1.** Dziecko wymaga specjalnej ochrony i oddzielnych praw ze względu na niezaradność i niedojrzałość społeczną oraz słabość organizmu.

2. Przedszkolak ma prawo do:

- 1) wyrażania własnych opinii i uczuć;
- 2) podejmowania decyzji i ponoszenia za nie konsekwencji;
- 3) znajomości swoich praw i korzystania z nich;
- 4) odnoszenia sukcesów;
- 5) popełniania błędów i zmiany zdania;
- 6) przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;
- 7) zdrowego odżywiania;
- 8) opieki i ochrony;
- 9) snu i do odpoczynku, jeżeli tego potrzebuje;
- 10) akceptacji takim, jakie jest;

- 11) poszanowania godności osobistej;
- 12) prywatności, samodzielności i niezależności;
- 13) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności proponowanych przez przedszkole;
- 14) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 15) zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 16) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
- 17) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 18) badania i eksperymentowania;
- 19) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- 20) nienaruszalności cielesnej.

### 3. Przedszkolak powinien:

- 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych (szanowanie praw innych);
- 2) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
- 3) respektować polecenia nauczyciela;
- 4) informować nauczyciela o swoich problemach;
- 5) postępować zgodnie z przyjętymi normami społecznymi i zasadami akceptowanymi przez grupę i społeczność przedszkolną;
- 6) stosować formy grzecznościowe w stosunku do rówieśników i osób dorosłych;
- 7) nieść pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom;
- 8) dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia;
- 9) sprzątać zabawki po skończonej zabawie;
- 10) nie przeszkadzać innym w zabawie;
- 11) wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków;
- 12) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w przedszkolu i poza nim;
- 13) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie swoje i innych;
- 14) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

### §36. 1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w następujących przypadkach:

- 1) posiadania przez dziecko orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o przeciwskazaniach do korzystania z pobytu w przedszkolu,
- 2) nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat, skreślenie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany statutu przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.
2. Zmiana statutu wymaga wydania tekstu jednolitego.
3. Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.